Gestaltung und Einrichtung der Word – Formatvorlagen Für den Etikettendruck in Ratio

(Word Versionen 8.0 und 9.0)

Allgemeines

Die Formatvorlage für den Etikettendruck in Ratio befindet sich nicht wie die Vorlagen für Angebot oder Rechnung im Standardverzeichnis für alle Ihre Word - Formatvorlagen. Die Vorlage für den Etikettendruck muss sich im Verzeichnis c:\ratio\doc befinden und Etikett.dot heißen.

Bevor Sie die Vorlage Ändern oder neu erzeugen sollten Sie sich unbedingt eine Sicherheitskopie der aktuellen Datei Etikett.dot anlegen.

Wird der Befehl Etikettendruck in Ratio ausgeführt, dann wird zuerst der Inhalt der Holzliste exportiert, und dann der Befehl erteilt, die Vorlage Etikett.dot auszuführen. Folgende Informationen aus der Holzliste stehen für das Etikett zur Verfügung: (jeweils Bezeichnung des Datenfeldes und Erklärung)

Auftrag	Nummer des Auftrages
Position	Nummer der Position
Kunde	Name des Kunden
Projekt Besch.	Projektbeschreibung
PositonsBesch.	Positionsbeschreibung
Lfd.Nr.	Laufende Nummer der Holzliste
Bez.	Bezeichnung des Stücklistenteils
Mat.Kz.	Materialkurzzeichen der Datenbank
RML	Länge (Rohmaß)
RMB	Breite (Rohmaß)
Stueckzahl	Benötigte Stückzahl des Stücklistenteiles
Laenge	Länge
Breite	Breite
Staerke	Stärke (Dicke)
КО	Kante oben
KR	Kante rechts
KU	Kante unten
KL	Kante links
Symbol	Kantensymbol
KS	Kante sichtbar / unsichtbar
BV	Belag vorne
BH	Belag hinten
Of.V.	Oberfläche vorne
Of.H	Oberfläche hinten
Тур	Zusatzinformation ,Typ' aus der Holzliste

Alle diese Informationen können in beliebiger Reihenfolge und Formatierung auf dem von Ihnen gewünschten Etikett angeordnet werden.

Allgemeines:

Zum Ausführen des Etikettendruckes muss das Verzeichnis c:\temp existieren. In diesem Verzeichnis wird die Datei data.tl angelegt. Darin befinden sich die Holzlisteninformationen im ASCII – Format.

Sollten Sie also eigene Ideen für Anwendungen haben, dann können Sie auf diese Datei und die darin befindlichen Daten zurückgreifen.

Im Anhang 1 finden Sie eine Beispieldatei.

Die Datei Etikett.dot, die im Anschluss an die Exportierung der Daten ausgeführt wird, enthält ein Makro, dass die Erstellung der Etiketten automatisiert.

Dieses Makro heißt m_et und kann unter <u>Joh.Meyer@t-online.de</u> angefordert werden. Bitte achten Sie darauf, dass Sie das Ausführen von Makros in Word nicht generell unterbunden haben, da ansonsten die Etiketten nicht automatisch erstellt werden.

• Wird in der Holzliste ein Teil z. B. mit 3 Stück beschrieben, dann ist dafür normalerweise auch für jedes Teil ein Etikett erforderlich. Es werden also drei Etiketten mit dem selben Inhalt erzeugt.

Erstellen einer Vorlage für den Etikettendruck:

Um eine Vorlage für den Etikettendruck erstellen zu können, brauchen Sie auf alle Fälle zuerst die oben beschriebene Datei data.tl. Um diese zu erzeugen müssen Sie in Ratio den Etikettendruck mit einer beliebigen Etikettenvorlage starten.

Haben Sie bislang keine Vorlage Etikett.dot installiert, dann wird zwar eine Fehlermeldung ausgegeben, die Datei data.tl wird aber trotzdem angelegt. Schließen Sie das Dos-Fenster mit der Fehlermeldung einfach.

Am besten Sie machen sich zuerst einmal Gedanken, wie das Etikett aussehen soll, ein nachträgliches Ändern bereits angelegter Etiketten ist in Word leider nicht möglich, es muss immer eine neue Vorlage erstellt werden.

Erstellen Sie ein neues Dokument über Datei / Neu.

Gehen Sie im Menü Extras auf den Punkt Seriendruck.

Befolgen Sie den ersten Schritt und gehen Sie auf Hauptdokument / Erstellen...

und wählen Adressetiketten. Wählen sie zum Erstellen das ,aktive Fenster'

Befolgen Sie den zweiten Schritt, gehen Sie auf Daten importieren und wählen Sie Datenquelle öffnen.

Suchen Sie im folgenden Fenster den Pfad c:\temp und wählen Sie dort die Datei data.tl aus. Wird diese Datei nicht im Verzeichnis angezeigt, dann müssen Sie eventuell im Feld Dateityp auf ,alle Dateien' umstellen. Gehen Sie dann auf Öffnen.

Sollte ein Fenster für Dateikonvertierung angezeigt werden, wählen Sie dort ,nur Text' Dadurch ist die Datenquelle mit dem Dokument verbunden.

Im nächsten Schritt müssen Sie das Hauptdokument einrichten, wählen Sie dazu den entsprechenden Befehl im erscheinenden Dialogfenster.

Jetzt könne Sie zuerst einmal das von Ihnen verwendete Etikettenformat festlegen. Wählen Sie dazu den Hersteller und die Typenbezeichnung Ihres Etikettes.

Anschließend können Sie das Etikett einrichten, indem Sie die Seriendruckfelder entsprechend Ihren Vorgaben einfügen.

Das könnte z. B. wie folgt aussehen:

Auftrag: "Auftrag""Position" "PositionsBesch" "Stueckzahl" Stück, Material: "Mat.Kz" 1: "Laenge", b: "Breite", d: "Staerke"

Sie können also eigenen Text mit den in Anführungszeichen gezeigten Seriendruckfeldern beliebig kombinieren.

Das Ergebnis der oben gezeigten Vorlage wäre dann z. B.:

Auftrag: 456/00 1.3 Kleiderschrank in Fichte 5 Stück, Material: fpy19 1: 2200, b: 600, d: 19

Selbstverständlich könne Sie sowohl den Text als auch die Seriendruckfelder noch beliebig Formatieren. Dazu markieren Sie den entsprechenden Teil im Musteretikett und klicken mit der rechten Maustaste auf die Markierung. Aus dem erscheinenden Kontextmenü wählen Sie "Zeichen". Hier können Sie z. B. die Schriftfarbe oder die Schriftart ändern.

Bitte achten Sie bei Seriendruckfeldern darauf, dass Sie die das Seriendruckfeld einschließenden Anführungszeichen vorne und hinten mit markiert haben!

Dies ist z. B. wichtig, wenn Sie das Kantensymbol mit auf dem Etikett ausdrucken wollen. Das Kantensymbol ist in der Schriftart ,ratio' zu finden. Mit dieser Schriftart muss es auch formatiert sein, da es sonst falsch dargestellt wird.

Wenn Sie das Musteretikett komplett eingerichtet haben, dann bestätigen Sie mit OK. Im Fenster des Seriendruckmanagers, der im Hintergrund liegt klicken Sie auf Schließen. Jetzt müssen die Vorlage noch richtig speichern.

Gehen Sie dazu auf das Menü **Datei**, und wählen Sie daraus **Speichern unter**. Stellen Sie als Dateityp **Microsoft Word Dokumentvorlage** ein.

Dann wählen Sie als Pfad c:\ratio\doc und als Dateiname Etikett aus.

Jetzt muss nur noch das Makro importiert werden. Gehen Sie dazu im Menü **Extra** auf den Punkt **Makro** und wählen Sie den **Visual Basic-Editor** aus.

Hier wählen Sie aus dem Menü Datei den Punkt Datei importieren aus.

Nun wählen Sie den Pfad zu Ihrer Makrodatei.

Das kann z. B. die Diskette in a:\ sein, oder das Verzeichnis c:\ratio usw.

Die Datei muss m_et heißen.

Klicken Sie dann auf öffnen. Das Makro wurde importiert.

Schließen Sie den Visual – Basic – Editor und die Vorlage Etikett.dot.

Achten Sie bei der Vorlage noch einmal darauf, dass Sie unter c:\ratio\doc\etikett.dot gespeichert wurde.

Nun können Sie Ratio starten und im Auftrag den Etikettendruck ausführen.

Anhang 1 Quelltext des Makros m_et

Attribute VB_Name = "NewMacros" Sub AutoOpen() Attribute AutoOpen.VB_Description = "Makro aufgezeichnet am 03.08.99 von Johannes Meyer" Attribute AutoOpen.VB_ProcData.VB_Invoke_Func = "TemplateProject.NewMacros.AutoOpen"

' AutoOpen Makro

'Makro aufgezeichnet am 03.08.99 von Johannes Meyer

With ActiveDocument.MailMerge .Destination = wdSendToNewDocument .MailAsAttachment = False .MailAddressFieldName = "" .MailSubject = "" .SuppressBlankLines = True With .DataSource .FirstRecord = wdDefaultFirstRecord .LastRecord = wdDefaultLastRecord End With .Execute Pause:=True End With ChangeFileOpenDirectory "C:\temp\"

ActiveDocument.SaveAs FileName:="zuletzt erstellte Etiketten.doc", _ FileFormat:=wdFormatDocument, LockComments:=False, Password:="", _ AddToRecentFiles:=True, WritePassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, _ EmbedTrueTypeFonts:=False, SaveNativePictureFormat:=False, SaveFormsData _ :=False, SaveAsAOCELetter:=False

Windows("etikett").Activate ActiveWindow.WindowState = wdWindowStateMinimize

Windows("etikett").Activate

ActiveDocument.SaveAs FileName:="C:\temp\etikett_sicherung.dot", _ FileFormat:=wdFormatTemplate, LockComments:=False, Password:="", _ AddToRecentFiles:=True, WritePassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, _ EmbedTrueTypeFonts:=False, SaveNativePictureFormat:=False, SaveFormsData _ :=False, SaveAsAOCELetter:=False

Windows("zuletzt erstellte Etiketten").Activate ActiveWindow.WindowState = wdWindowStateMaximize

End Sub Sub AutoNew() Attribute AutoNew.VB_Description = "Makro aufgezeichnet am 03.08.99 von Kennerknecht" Attribute AutoNew.VB_ProcData.VB_Invoke_Func = "TemplateProject.NewMacros.AutoNew"

' AutoNew Makro

' Makro aufgezeichnet am 03.08.99 von Johannes Meyer

ActiveDocument.SaveAs FileName:="Vorbereitung für Etikett.doc", FileFormat _ :=wdFormatDocument, LockComments:=False, Password:="", AddToRecentFiles:= _ True, WritePassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, EmbedTrueTypeFonts:= _ False, SaveNativePictureFormat:=False, SaveFormsData:=False, _ SaveAsAOCELetter:=False Windows("Vorbereitung für Etikett.doc").Activate ActiveWindow.WindowState = wdWindowStateMinimize

With ActiveDocument.MailMerge .Destination = wdSendToNewDocument .MailAsAttachment = False .MailAddressFieldName = "" .MailSubject = "" .SuppressBlankLines = True With .DataSource .FirstRecord = wdDefaultFirstRecord .LastRecord = wdDefaultLastRecord End With .Execute Pause:=True End With

ChangeFileOpenDirectory "C:\temp\" ActiveDocument.SaveAs FileName:="zuletzt erstellte Etiketten.doc", _ FileFormat:=wdFormatDocument, LockComments:=False, Password:="", _ AddToRecentFiles:=True, WritePassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, _ EmbedTrueTypeFonts:=False, SaveNativePictureFormat:=False, SaveFormsData _ :=False, SaveAsAOCELetter:=False

Windows("zuletzt erstellte Etiketten").Activate ActiveWindow.WindowState = wdWindowStateMaximize

Windows("Vorbereitung für Etikett").Activate ActiveDocument.Save ActiveWindow.Close

End Sub

Anhang 2 Beispieldatei data.tl mit den Daten für den Etikettendruck

Auftrag:Position;Kunde;Projekt Besch.;Positons Besch.;Lfd.Nr.;Bez.;Mat.Kz.;RML;RMB;Stueckzahl:Laenge;Breite;Staerke;KO;KR;KU;KL;Symbol;KS;BV;BH;Of.V.;Of.H;Typ 18/2000;1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;1;Türen;fpy19;1710;490;6;1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;nb5;,:0;nb;nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;1;Türen;fpy19;1710;490;6;1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;,nb5;,nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;1;Türen;fpy19;1710;490;6;1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;,nb5;,nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;1;Türen;fpy19;1710;490;6;1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;,j0;nb;nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;1;Türen;fpy19;1710;490;6;1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;,j0;nb;nb;A;A;-18/2000;1:Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;1:Türen;fpv19;1710;490;6:1720;500;19;nb5;nb5;nb5;nb5;.;0;nb;nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;2;Sockelblenden;fpy19;2990;68;2;3000;80;19;nb5;nb6;nb5;nb6;,;0;nb;nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;2;Sockelblenden;fpy19;2990;68;2;3000;80;19;nb5;nb6;nb5;nb6;,;0;nb;nb;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;3;Schlagleiste;nb;1730;15;3;1700;5;30;-;-;-;-;#;0;-;-;A;A;-18/2000:1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;3;Schlagleiste;nb;1730:15;3:1700:5;30;-:-:-:#;0;-:-:A:A:-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;3;Schlagleiste;nb;1730;15;3;1700;5;30;-;-;-;-;#;0;-;-;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;4;Seiten;fpy19;1820;530;2;1800;540;19;-;nb5;-;nb5;,;0;nb;ah;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;4:Seiten;fpy19;1820;530;2;1800;540;19;-;nb5;-;nb5;-;0;nb;ah;A;A;-18/2000;1:Huber:Kleiderschrank :Kleiderschrank :5:Mittelseite:fpv19:1720;520:2:1700:530;19:-:nb5:,-: 18/2000;1:Huber:Kleiderschrank :Kleiderschrank :5:Mittelseite:fpv19:1720;520:2:1700:530;19:-:nb5:,-: 18/2000;1:Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;6;Boden oben;fpy19;2990;560;1:3000;540;19;nb5;-;+;0;nb;ah;A;A;-18/2000:1:Huber:Kleiderschrank :Kleiderschrank :7:Boden unten:fpv19:2990:560:1:3000:540:19:nb5:-:+:0:ah:bu:A:A:-18/2000;1:Huber;Kleiderschrank;8;Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;+;0;ah;ah;A;A;-18/2000;1:Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;8:Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;ah5;-;+;0:ah;ah;A;A;-18/2000;1:Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;8;Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;+;0;ah;ah;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;8;Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;ah5;-;+;0;ah;ah;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank;Kleiderschrank;8;Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;ah5;-;+;0;ah;ah;A;A;-18/2000;1:Huber;Kleiderschrank;8;Fach breit;fpy19;990;540;6;1000;520;19;ah5;-;+;0;ah;ah;A;A;-18/2000;1;Huber;Kleiderschrank ;Kleiderschrank ;9;Rückwand;fug10;1740;1510;3;1720;1490;10;-;-;-;=;#;0;ah;bu;A;A;-18/2000;1:Huber:Kleiderschrank :Kleiderschrank :9:Rückwand;fug10;1740;1510;3;1720;1490;10:-:-:-:#;0:ah;bu;A:A:-18/2000;1:Huber:Kleiderschrank :Kleiderschrank :9:Rückwand;fug10;1740;1510;3:1720;1490;10;-:-:-:#;0;ah;bu;A;A;-